

**ATTENZIONE NON**  
**ANCORA DEFINITIVO IN**  
**ATTESA ASSEMBLEA**  
**STRAORDINARIA CHE SI**  
**FARA' A SETTEMBRE-**  
**OTTOBRE**  
**PER APPROVAZIONE E**  
**MODIFICHE NUOVO**  
**REGOLAMENTO**  
**INTERNO**

**A.S.D. GRUPPO**  
**SPORTIVO SORDI**  
**TORINO**

**REGOLAMENTO**  
**GENERALE INTERNO**

# **ASD.GRUPPO SPORTIVO SORDI TORINO**

## **REGOLAMENTO GENERALE INTERNO**

(Art. 43 Statuto ASD G.S.S.T.)

### **ART. 1 STATUTO**

L'ASD.G.S.S.T. persegue le finalità e lo scopo di cui agli articoli dello Statuto Sociale attraverso l'organizzazione del centro Gruppo Sportivo, delle Sezioni Sportive e del Volontariato, secondo le rispettive competenze, in conformità a quanto stabilito dallo Statuto generale e dal presente Regolamento, dichiara di non avere scopi di lucro.

### **ART. 2 SCOPI ED ORGANIZZAZIONE**

Previa deliberazione del Consiglio Direttivo, L'A.S.D. G.S.S.Torino può aderire alle manifestazioni di carattere sportivo, Provinciale, Regionale, Nazionale ed Internazionale per il conseguimento dei propri fini sociali contribuendo nella misura deliberata, alle relative spese.

### **ART.3 FINALITA'**

Nell'esplicazione della sua attività, l'ASD G.S.S.T. si attiene alle norme tecniche e disciplinari della federazione del Movimento Sportivo dei Sordi, del Comitato Italiano Paralimpico, nonché delle Federazioni Nazionali del C.O.N.I. o di eventuali Enti di propaganda sportiva A cui fosse affiliato.

### **ART. 4 FONDO COMUNE**

Il Patrimonio dell'ASD G.S.S.T. è costituito da :

- a) Quote Sociali DA parte dei Soci

- b) Ricavato di manifestazioni sportive, lotterie (banco di beneficenza, lotto, lotterie, ecc..) ed offerte volontarie.
- c) **OBLAZIONI** e contributi da parte di Enti Pubblici e Privati
- d) Dai lasciti e donazioni
- e) Contributi C.O.N.I., C.I.P., F.S.S.I., e delle Federazioni Sportive .
- f) Contributi Comunali, Provinciali, Regionali, Nazionali.
- g) Contributi delle Sezioni Provinciali Ens Torino, del Consiglio Regionale Ens Piemonte ed Ens Nazionale Roma.

#### **ART.5        MEZZI FINANZIARI**

L'ASD G.S.S.T. può, in accordo con la Sezione Provinciale Ens Torino, organizzare riunioni, gestire bar, e altre associazioni volontarie o per ricavarne fondi per incrementare l'educazione fisica e l'attività sportiva dei sordi.

#### **ART. 6        SEDE**

La sede dell'A.S.D. G.S.S.Torino è presso i locali Ens Torino. L'ASD G.S.S.T. si attiene alle norme generali e morali dell'Ens.

#### **ART. 7        COLORI SOCIALI**

I colori sociali sono : bianco, granata,blu, giallo.

Da portare anche in un unico colore sulla divisa sociale.

#### **ART. 8        TESSERATI**

Possono essere Soci tutti i Sordi che ne vogliono esserlo. Sono ammesse anche le persone udenti che nutrono dei sentimenti di particolare simpatia nei confronti dello sport silenzioso torinese (art.7 Statuto).

Ai nuovi soci verranno consegnati lo statuto, il regolamento interno e la tessera sociale e dovranno firmare un documento per ricevuta.

## **ART.9 SOCI SOSTENITORI E BENEFATTORI**

Soci effettivi sostenitori sono coloro che versano una quota sociale pari a due volte quella del socio effettivo ordinario. Soci effettivi benefattori sono coloro che versano oltre tale cifra.

## **ART. 10 ISCRIZIONI SOCIO SORDO**

Per l'iscrizione a Socio, l'aspirante dovrà presentare domanda su apposito modulo fornito dall'ufficio sportivo. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Esame audiometrico, per chi fa attività sportiva
- b) Certificato medico sportivo per attività agonistica
- c) 4 foto formato fototessera
- d) Codice fiscale personale
- e) Fotocopia carta identità
- f) Indirizzo di abitazione, fax, cellulare o mail
- g) Ricevuta versamento quota iniziale
- h) Per i minori di 18 anni la domanda dovrà essere sottoscritta da un genitore.

## **ART. 11 ISCRIZIONI SOCIO SORDO STRANIERO**

Per l'iscrizione di un socio straniero, l'aspirante dovrà presentare le stesse caratteristiche presenti nell'articolo 10 oltre anche la copia del permesso di soggiorno o documenti comunitari in regola.

## **ART.12 SCADENZA DI PAGAMENTO**

Tutti i Soci che fanno attività, tutto il Consiglio Direttivo dell'A.S.D. G.S.S.Torino e i direttori sportivi hanno l'obbligo di corrispondere la rispettiva Quota Sociale entro il 31 marzo dell'anno in corso e entro il 30 giugno per i soci effettivi. Il mancato pagamento della Quota Sociale entro il predetto termine comporta la perdita di tutte le cariche direttive e i diritti associativi.

### **ART.13 DOVERI DEI SOCI**

I Soci dell'A.S.D. G.S.S.Torino sono tenuti al rispetto delle norme sportive, civiche , morali, alla conoscenza e all'osservanza dello Statuto dell'Associazione, del presente Regolamento Interno, al rispetto e alla lealtà nei confronti dell'Istituzione, dei Dirigenti, dei Collaboratori, degli altri Soci sportivi dell'ASD G.S.S.T., rispettare ogni principio religioso, politico, razziale.

### **ART. 14 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

I Soci che vengono meno all'osservanza dei doveri di cui all'art.precedente, sono passibili dei seguenti provvedimenti disciplinari:

- a) Ammonizione
- b) Sospensione
- c) Radiazione

### **ART.15 AMMONIZIONE**

La ammonizione consiste in una nota scritta di biasimo e viene inflitta in caso di mancanza non grave.

### **ART.16 SOSPENSIONE**

La sospensione comporta la perdita dei diritti associativi ed essa viene inflitta al Socio:

- a) Nei confronti del quale siano stati adottati nello stesso anno tre provvedimenti disciplinari di ammonizione.
- b) Che abbia commesso gravi infrazioni, art.9 dello Statuto.
- c) Nei confronti del quale sia stato adottato da parte della F.S.S.I., del C.O.N.I., del C.I.P., e delle Associazioni Federali con provvedimenti analoghi.
- d) Che , in veste di atleta, nel corso di una gara, si sia comportato in modo da ledere il prestigio dell'A.S.D. G.S.S.Torino.

## **ART. 17      RADIAZIONE**

Il provvedimento di radiazione prevede la perdita totale e definitiva di tutti i diritti associativi. Esso viene adottato nei confronti del Socio:

- a) Che abbia commesso gravissima violazione dell'art.9 dello Statuto
- b) Nei confronti del quale sia stato preso analogo provvedimento da parte della F.S.S.I., del C.O.N.I., del C.I.P.
- c) Che si permetta di falsificare la firma del presidente in qualsiasi documento.

## **ART.18      DELIBERA PROVVEDIMENTI**

I provvedimenti disciplinari sono deliberati dal Consiglio Direttivo. Ne verrà data comunicazione agli interessati e al Collegio dei Probiviri entro 15 giorni con comunicazione scritta. Prima di deliberare sui provvedimenti, il Consiglio Direttivo darà al Socio la possibilità di produrre elementi a sua discolpa. Contro i provvedimenti disciplinari i Soci possono ricorrere al collegio dei Probiviri entro 30 giorni successivi a quelli della ricevuta della notifica.

## **ART. 19      PROVVEDIMENTI DIRIGENTI**

Qualora i provvedimenti disciplinari riguardano Soci che rivestono cariche elettive, i provvedimenti stessi vengono presi dal Consiglio Direttivo. Il procedimento è lo stesso descritto nell'art.17.

## **ART. 20      RICORSO**

I provvedimenti disciplinari sono deliberati dal Consiglio Direttivo in caso di sospensione o radiazione. Il Socio può ricorrere al Collegio dei Probiviri entro 30 giorni dalla ricevuta della notifica scritta del provvedimento stesso presentando documentazione a sua discolpa.

## **ART. 21 COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

Il Collegio dei Probiviri è composto da 3 Membri Soci dell'A.S.D. G.S.S.Torino, essi verranno nominati dal Consiglio Direttivo dopo l'Assemblea Elettiva. La carica dura 4 anni . Il Presidente viene scelto tra i tre membri Soci.

## **ART. 22 SCADENZA PAGAMENTO QUOTA SOCIALE**

Tutti i membri del Consiglio Direttivo , tutti i Direttori Sportivi, tutti i Dirigenti e gli Atleti dovranno pagare le quote sociali entro il 31 marzo dell'anno in corso. I Soci effettivi e sostenitori potranno pagare la quota sociale entro il 30 giugno dell'anno in corso. Chi volesse rassegnare le dimissioni da Socio dovrà presentarle per iscritto con lettera firmata entro e non oltre il 15 dicembre dell'anno in corso. La comunicazione tardiva comporterà il pagamento della quota sociale anche per l'anno successivo.

## **ART. 23 ANZIANITA'**

I Soci potranno usufruire del conteggio dell'anzianità a partire dalla data di ammissione con regolare versamento della quota sociale (art.11 dello Statuto). La quota è uguale per ogni età.

## **ART. 24 PREMI ANZIANITA'**

Il Socio effettivo sostenitore ed ordinario con:

- a) 25 anni anzianità riceverà una medaglia d'argento con pergamena
- b) 40 anni anzianità riceverà una moneta d'oro
- c) 45 anni di anzianità diventerà Socio Onorario con consegna di pergamena
- d) Ogni 5 anni di anzianità successiva il Consiglio Direttivo valuterà come premiare il Socio.



## **ART. 25 IL PRESIDENTE**

Il Presidente ha rappresentanza legale dell'A.S.D. G.S.S.Torino.

- a) Indice riunioni generali dei soci per manifestazioni, celebrazioni, ricorrenze e varie...
- b) Convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo definendone gli argomenti all'ordine del giorno.
- c) Cura l'esecuzione delle Delibere del Consiglio e ne firma gli atti.
- d) Può invitare personalmente a presenziare al Consiglio Direttivo Persone che possano dare lustro, sponsorizzazioni ecc.o reale crescita all'A.S.D. G.S.S.Torino.
- e) Può invitare i Consiglieri Onorari , qualora lo ritenesse opportuno il loro parere in quanto essi hanno voto deliberativo.
- f) Il nuovo presidente ha l'obbligo di comunicare i nominativi del consiglio direttivo all'Agenzia delle Entrate.

## **ART. 26 CONSIGLIERI ONORARI**

Il Presidente Onorario e i Consiglieri Onorari vengono eletti dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo tra quelle persone che si siano rese particolarmente benemerite nei confronti dell'A.S.D. G.S.S.Torino. Essi possono partecipare con voto deliberativo alle sedute del C.D. Essi hanno il dovere di tutelare il prestigio e la continuità dell'ASD G.S.S.T. Il Presidente Onorario è stato eletto dai membri dei Consiglieri Onorari.

## **ART.27 DIMISSIONI DEL PRESIDENTE**

Qualora il Presidente rassegni le proprie dimissioni, Il Consiglio Direttivo, nelle persone dei suoi Membri, rimarrà in carica per affari di ordinaria amministrazione e nei limiti del bilancio preventivo già approvato sotto la direzione del Vice Presidente.

## **ART.29 DURATA DELLA CARICA PRESIDENTE**

La durata dell'incarico del Presidente è di 4 anni. Egli potrà essere eletto per altri 4 anni, presiedendo così per 8 anni consecutivi, dopo di che non si potrà più candidare per il terzo mandato. Solo in casi eccezionali per salvaguardare la continuità dell'ASD G.S.S.T. egli potrà continuare la sua opera di presidente.

## **ART. 30 SEGRETARIO**

Se tra i 7 membri eletti del Consiglio Direttivo, nessuno è in grado di ricoprire la carica di segretario, si provvederà ad una nomina esterna. Egli non avrà voto deliberativo.

## **ART. 31 CANDIDATO SEGRETARIO**

Il Consiglio Direttivo esaminerà la persona candidata al ruolo di segretario sordo o udente che abbia capacità idonee a ricoprire la carica. Egli potrà dare solo pareri consultivi.

## **ART. 32 COMPITI DEL SEGRETARIO**

Il segretario svolge i compiti preposti al coordinamento delle Sezioni Sportive con l'organizzazione centrale dell'ASD G.S.S.T. La sua carica dura 4 anni.

## **ART.33 RESPONSABILITA' SEGRETARIO**

Il segretario assume la responsabilità d'Ufficio e si attiene alle norme e attività sportive dei Soci, curando i contatti con le autorità Federali e Associative, Pubbliche e Private . Svolgerà compiti di corrispondenza, protocollo, archiviazione, scrittura dei verbali di ogni riunione del Consiglio Direttivo, ecc...

#### **ART. 34 CASSIERE**

Il Presidente nomina il Cassiere tra i 6 membri eletti. Egli sarà responsabile dell'amministrazione e del bilancio generale dell'ASD G.S.S.T.

#### **ART. 34 ESERCIZIO SOCIALE**

L'esercizio sociale annuale decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre.

#### **ART. 35 RESPONSABILITA' CASSIERE**

Il Cassiere assume la responsabilità amministrativa e sarà responsabile di :

- a) Libro verbale bilancio generale della contabilità
- b) Elenco dei nominativi dei Soci del Sodalizio e avvenuto pagamento delle quote sociali.
- c) Documenti e fatture a norma di legge
- d) Presentare bilancio preventivo di entrate/uscite per anno successivo al Consiglio Direttivo
- e) Presentare la relazione del bilancio consuntivo redatto entro e non oltre il 20 gennaio dell'anno dopo le firma dei 3 revisori e del verbale di Consiglio Direttivo.
- f) Erogare alle Sezioni Sportive la somma necessaria per le trasferte, ecc dell'attività Federale. Tale somma dovrà essere stabilita previa delibera del Consiglio Direttivo in base alla disponibilità di ogni Sezione Sportiva.
- g) Erogare spese per riunioni, trasferte, vitto al Consiglio Direttivo

#### **ART. 36 VICE CASSIERE**

Il Cassiere potrà avvalersi della collaborazione di un Vice Cassiere che amministrerà il coordinamento dei bilanci delle Sezioni Sportive e del Consiglio Direttivo.

### **ART. 37 DIVISIONE FONDI**

Il Cassiere amministra i fondi che dopo previa delibera del Consiglio Direttivo, verranno suddivisi per ogni Sezione Sportiva in base allo svolgimento dell'attività agonistica federale dell'anno precedente. La quota spettante sarà conteggiata in base ad una quota percentuale individuale. Il fondo da suddividere potrà essere una cifra stabilita dal Consiglio Direttivo, facente parte del capitale sociale, dai contributi di C.O.N.I., C.I.P., F.S.S.I., Associazioni, Enti Pubblici o Privati, da persone o benefattori ecc.....

### **ART. 38 DIRETTORE SPORTIVO**

Il Presidente nomina il Direttore Sportivo tra i 6 membri eletti. Egli ha l'incarico di controllare le Sezioni Sportive, affinché svolgano regolarmente le attività Federali agonistiche. E' tenuto a presenziare nelle riunioni delle Sezioni Sportive, relazionando per iscritto al Consiglio Direttivo. Egli è inoltre responsabile dei tesseramenti federali, delle affiliazioni e riaffiliazioni ed alle varie modifiche sportive agonistiche.

### **ART. 39 COLLEGIO DEI REVISORI**

Il Collegio dei Revisori dell'A.S.D. G.S.S.Torino è composto da tre membri effettivi e due supplenti. E' eletto dall'Assemblea Elettiva dei Soci, dura in carica 4 anni. Il Presidente viene scelto dal primo eletto candidato dell'Assemblea.

### **ART.40 COMPITI DEL COLLEGIO DEI REVISORI**

Il Collegio dei Revisori è responsabile della verifica dei documenti e dei libri contabili. Alle riunioni redige l'apposito verbale. Controlla i ricavi di entrate e spese di uscite. Il Presidente dei Revisori deve relazionare la gestione amministrativa dell'Assemblea dei Soci e ne presenta il consuntivo dal 1 gennaio al 31 dicembre.

#### **ART. 41      SCIOGLIMENTO DELL'A.S.D. G.S.S.TORINO**

Nel caso di scioglimento dell'ASD G.S.S.T. si dovrà seguire la procedura prevista dall'art. 42 dello Statuto. Il patrimonio verrà consegnato al nuovo Sodalizio Sportivo che continuerà l'attività del precedente disciolto con le finalità e le modalità attuali in accordo con la F.S.S.I. con obbligo di conservare il patrimonio storico. Obbligo di avvisare l'Agenzia delle Entrate lo scioglimento e il passaggio all'ENS Torino che provvederà alla custodia e al passaggio al Sodalizio Sportivo che sorgesse per continuare la stessa attività del disciolto ASD G.S.S.T.

**GRUPPO SPORTIVO ASD**

**SORDI TORINO**

**REGOLAMENTO**

**SETTORE SPORTIVO**

## **ASD GRUPPO SPORTIVO SORDI TORINO**

### **REGOLAMENTO SETTORE SPORTIVO**

#### **ART.42 COSTITUZIONE**

Con l'Assemblea del G.S.S.T. 1974/75 il nostro Sodalizio ha costituito le Sezioni Sportive. Ogni Sezione pratica una disciplina sportiva. Ogni Sezione NON ha scopi di lucro.

#### **ART. 43 SEDE**

Ogni Sezione ha sede presso dell'A.S.D. G.S.S.Torino, ha una propria data di fondazione. Si attiene alle norme dello Statuto e del Regolamento Interno dell'A.S.D. G.S.S.Torino.

#### **ART. 44 ATTIVITA' SPORTIVE**

Ogni Sezione Sportiva è libera di organizzare attività (pranzi, feste, banchi di beneficenza, lotterie, lotto, tornei italiani o internazionali, ecc..) che contribuiscano alla realizzazione delle attività sportive.

#### **ART. 45 MEZZI FINANZIARI**

I mezzi finanziari di ogni Sezione Sportiva possono essere:

- a) Contributi dell'ASD G.S.S.T. che dividerà in base ai punteggi conseguiti per le attività svolte nell'anno precedente , cifra stabilita dal Consiglio Direttivo.
- b) Contributo F.S.S.I. o Enti Locali finalizzato alla richiesta della Sezione Sportiva.
- c) Raccolta di beneficenza richiesta previa domanda in lettera intestata dell'ASD G.S.S.T. e protocollata.
- d) Lotterie con elenco premi regolarmente autorizzate dalle autorità competenti, SIAE e dall'Agenzia delle Entrate
- e) Contributi di C.O.N.I. o C.I.P. per premi agli atleti che saranno distribuiti alle Sezioni Sportive di competenza.

- f) Contributo Ens provinciale di Torino, consiglio Ens Regionale, Ens Sede Centrale di Roma a seconda delle loro volontà per le Varie Sezioni Sportive.
- g) Contributo della Regione Piemonte che sarà distribuito alle varie Sezioni di competenza.

#### **ART. 46      MANIFESTAZIONI**

Le manifestazioni italiane e internazionali organizzate dalle Sezioni Sportive dovranno essere autorizzate dall'A.S.D. G.S.S.Torino e preannunciate 30 giorni prima con volantini che dovranno essere esposti nel salone del Circolo " G.Granaglia" come avviso pubblico e anche tramite il sito ufficiale dell'A.S.D. G.S.S.Torino.

#### **ART.47      QUOTA SOCIALE DELLE SEZIONI**

Ogni Sezione potrà istituire una quota da versare alla Sezione nella cifra che si riterrà più opportuna e facoltativa.

#### **ART. 48      RIPARTIZIONE SPESE**

Le Sezioni Sportive saranno responsabili economicamente delle ripartizioni spese necessarie per lo svolgimento dell'attività agonistica e promozionale. Dovranno provvedere a presentare al Consiglio Direttivo il costo preventivo e consuntivo per lo svolgimento delle attività del calendario F.S.S.I. e Federazioni Uidenti . Ogni Cassiere di Sezione dovrà controllare il bilancio gestito dall'ASD G.S.S.T. ogni tre mesi.

#### **ART. 49      PRELEVAMENTO**

Le sezioni sportive, prima di partecipare alle gare di campionato , dovranno presentare la richiesta di prelevamento fondi dal proprio bilancio 10 giorni prima della competizione. L'autorizzazione delle spese verrà deliberata dal presidente o dal cassiere.



## **ART.50      ORGANI DELLE SEZIONI SPORTIVE**

- a) Riunione delle Sezioni
- b) Direttore della sezione
- c) Consiglieri di cui: un Vice Direttore, un Cassiere, un Segretario.
- d) Direttore Generale Sportivo dell'A.S.D. G.S.S.Torino.

## **ART. 51      RIUNIONI DELLE SEZIONI**

La riunione delle sezioni è costituita da tutti i tesserati in regola con la quota sociale dell'A.S.D. G.S.S.Torino. La riunione elegge il Direttore Sportivo e i componenti del Comitato Direttivo da 3 a 5 membri.

## **ART. 52      DIRETTORE DELLA SEZIONE**

Il Direttore della sezione è eletto dalla Riunione dei Soci della Sezione, ha la sua rappresentanza,convoca e presiede la Riunione e il Comitato Direttivo. La sua carica dura 1 anno e potrà essere rieletto. A votazioni avvenute , si dovrà compilare su appositi moduli la formazione del nuovo Comitato della Sezione e presentarlo al Consiglio Direttivo dell'A.S.D. G.S.S.Torino per la rettifica.

## **ART. 53      DIMISSIONI**

Il Direttore della Sezione che si dimette a carica non ultimata, dovrà presentare alla direzione dell'A.S.D. G.S.S.Torino una lettera con scritte le motivazioni delle dimissioni, da quella data sarà in carica il Vice Direttore con i Consiglieri fino a nuove elezioni.

## **ART.54      VOTAZIONI**

Le votazioni dovranno essere preannunciate alla Direzione dell'A.S.D. G.S.S.Torino 30 giorni prima in quanto al momento dello scrutinio dovrà essere presente almeno un membro del Consiglio Direttivo.

#### **ART. 55      CERTIFICAZIONI MEDICHE**

Ogni Direttore delle Sezioni sarà responsabile affinché ogni atleta abbia fatto la visita agonistica. Il certificato originale dovrà essere consegnato alla Direzione dell'A.S.D. G.S.S.Torino

#### **ART. 56      ATLETI**

Ogni Sezione sarà responsabile delle attività sportive e del comportamento dei propri atleti.

## **ATTIVITA' FEDERALI UIDENTI**

#### **ART.57      ATTIVITA' FEDERALI**

dell'A.S.D. G.S.S.Torino verserà per ogni Sezione , la quota annuale di affiliazione delle Federazioni Uidenti.

#### **ART. 58      TESSERAMENTO**

La quota da versare annualmente per le tessere federali, atleti e dirigenti , dovrà essere a carico delle Sezioni . I moduli nominativi riguardanti i tesseramenti dovranno essere consegnati in copia alla Direzione dell'ASD G.S.S.T.

#### **ART. 59      MATERIALI E DERIVATI**

Le coppe ed eventuali premi di rappresentanza conquistati nelle gare Federali, dovranno essere consegnate all'ASD G.S.S.T. Le spese delle attività Federali con udenti saranno a carico delle sezioni, (iscrizioni, abbigliamento sportivo, trasferte, vitto, alloggio, campi, arbitri, medici, coppe, targhe, ricordi, ecc....).

## **ART. 60      MODULI**

I moduli informativi comprovanti l'effettuazione della gara , dovranno essere compilati dalle Sezioni interessate e consegnati alla Direzione dell'ASD G.S.S.T. ai fini della suddivisione dei contributi.

# **ATTIVITA' FEDERALE F.S.S.I.**

## **ART. 61      ATTIVITA' FEDERALE**

L'ASD G.S.S.T. verserà la quota annuale di affiliazione ed iscrizioni alla F.S.S.I.

## **ART. 62      TESSERAMENTI**

La quota annuale della tessera F.S.S.I. dovrà essere versata dall'atleta personalmente al momento del pagamento della quota sociale dell'ASD G.S.S.T. In caso di atleti provenienti da fuori regione Piemonte, la tessera F.S.S.I. e quote sociali ASD saranno a carico della Sezione.

## **ART. 63      MATERIALI E DERIVATI**

Le coppe , targhe, trofei, conquistati durante le gare del Campionato italiano FSSI, dovranno essere consegnate all'A.S.D. G.S.S.Torino Le spese derivate dall'attività agonistica di ogni Campionato Italiano FSSI saranno a carico delle Sezioni (trasferte, vitto, ecc..). Saranno a carico dell'A.S.D. G.S.S.Torino le spese di organizzazione del Campionato Silenzioso (arbitri, cronometristi, medici, abbigliamento sportivo, coppe, targhe, ricordi, medaglie, ecc...). Le iscrizioni ai campionati Italiani FSSI dare/avere sono di competenza dell'A.S.D. G.S.S.Torino.

#### **ART. 64      MODULI**

I moduli informativi (esiti delle gare), dovranno essere compilati dalla Sezione e consegnati alla Direzione dell'A.S.D. G.S.S.Torino per la suddivisione dei contributi.

#### **ART. 65      SPESE D' UFFICIO**

Le spese postali e di cancelleria saranno a carico dell'ASD G.S.S.T. Per qualsiasi lettera di corrispondenza con l'esterno si dovrà procedere alla richiesta scritta alla Segretaria dell'ASD G.S.S.T. la quale procederà alla stesura e al protocollo della posta, quale unico polo autorizzato. E' vietato severamente firmare lettere sopra il nome del Presidente pena espulsione scritta penale e legale.

#### **ART.66      PROVVEDIMENTI**

I provvedimenti disciplinari e le multe imposte dalle Federazioni verranno vagliate dall'ASD G.S.S.T. , dal Consiglio Direttivo ed addebitate alle Sezioni, con comunicazione scritta.

#### **ART. 67      SANZIONI**

Le spese di albergo, vitto, viaggio, noleggio auto e varie, sono a totale carico delle Sezioni. Gli atleti che non usufruiranno delle prenotazioni saranno tenuti al versamento della quota personale alla Sezione.

#### **ART.68      PATRIMONIO**

Ogni attrezzo sportivo dovrà essere segnalato alla Direzione del Sodalizio. Tutto il materiale sportivo, compresi gli indumenti acquistati dalle Sezioni, dovrà essere segnalato e costantemente tenuto sotto controllo dai Responsabili delle Sezioni.

#### **ART. 69      SCIoglimento SEZIONE SPORTIVA**

In caso di scioglimento di una Sezione Sportiva, il patrimonio verrà affidato all'ASD G.S.S.T. il quale provvederà a conservarlo e a passarlo alla nuova Sezione per continuare la stessa attività e con le modalità stabilite in accordo con l'ASD G.S.S.T. I fondi saranno conservati per 2 anni poi saranno incamerati dall'ASD G.S.S.T.

#### **ART. 70      AVVERTENZA PATRIMONIO**

Coppe, trofei, targhe, mobili, ricordi, documenti delle Sezioni, Statuto, Regolamenti, bilanci Sezioni, capitale, Casse delle Sezioni e varie.....saranno custoditi dall'ASD G.S.S.T.

#### **ART. 71      DIVIETI**

Vendita del patrimonio, debito finanziario, avvisi di pagamento, azioni legali.

#### **ART.72      AUTORIZZAZIONE**

E' possibile vendere i biglietti delle lotterie e gli incassi dei biglietti sui campi sempre sotto la responsabilità dell'ASD G.S.S.T. Si dovrà comunicare e chiedere il permesso alla SIAE e all'Agenzia delle Entrate.

#### **ART.73      REGOLAMENTO INTERNO**

Le norme esecutive del presente Regolamento Interno dell'art. 43 dello Statuto, sono state approvate dall'Assemblea Straordinaria avvenuta in data.....e firmate dai Soci.....